

Số: 522 /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2024 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 69/2023/NĐ-CP ngày 14/9/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh Bình Phước Quy định về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước tại Tờ trình số 61/TTr-CTTL ngày 06/02/2024 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 534/TTr-SNV ngày 28/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2024 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT.HĐND tỉnh
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (5 bản);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Lao động-TB&XH;
- Cục Thuế;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- LĐVP, Phòng NC, KT, TH;
- Lưu: VT, (T88QĐ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Tuệ Hiền

CHƯƠNG TRÌNH
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2024 CỦA CHỦ TỊCH
CÔNG TY TNHH MTV DỊCH VỤ THỦY LỢI BÌNH PHƯỚC

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND
ngày 29/3 /2024 của UBND tỉnh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quản lý, sử dụng có hiệu quả vốn nhà nước tại Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước (gọi tắt là Công ty). Đánh giá, phản ánh trung thực, khách quan tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty đối với Chủ sở hữu (UBND tỉnh) nhằm bảo toàn và phát triển vốn Nhà nước tại Công ty.

2. Thực hiện những nội dung thuộc thẩm quyền Chủ tịch Công ty của Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp, Luật Doanh nghiệp, các quy định pháp luật có liên quan và Điều lệ Công ty.

II. CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

1. Thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

2. Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện Kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động, người quản lý Công ty.

3. Ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế quản lý nội bộ của Công ty.

4. Xây dựng Kế hoạch tài chính của Công ty (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 02 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

5. Phê duyệt Báo cáo tài chính, phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ sau khi được Chủ sở hữu chấp thuận.

6. Thực hiện báo cáo tài chính của Công ty (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính).

7. Thực hiện chế độ báo cáo theo Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ; Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 và Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính.

8. Trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh tăng vốn điều lệ; điều chỉnh, bổ sung Điều lệ tổ chức, hoạt động Công ty.

9. Báo cáo tình hình thực hiện Đề án tái cơ cấu lại Công ty giai đoạn 2021-2025.

10. Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 51/2016/NĐ-CP và Nghị định số 52/2016/NĐ-CP ngày 13/6/2016 của Chính phủ về quy định tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với người lao động làm việc và người quản lý Công ty tại Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

11. Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh về những phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

12. Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

13. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Quý I năm 2024:

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV/2023, kế hoạch công tác quý I/2024; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023, Kế hoạch công tác năm 2024.

b) Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 trình UBND tỉnh.

c) Thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

d) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

đ) Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận về quản lý lao động, quỹ tiền lương, tiền thưởng thực hiện của người lao động, người quản lý Công ty năm 2023; phê duyệt Kế hoạch sử dụng lao động, kế hoạch tiền lương, tiền thưởng năm 2024 của người lao động và người quản lý Công ty.

e) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý IV năm 2023 (*theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính*); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính quý IV năm 2023 (*theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính*).

g) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính năm 2023, có kiểm toán độc lập (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính năm 2023 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

h) Báo cáo tình hình đầu tư ra nước ngoài (Gửi cùng Báo cáo tài chính năm 2023).

i) Tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện và trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án cơ cấu lại Công ty giai đoạn 2021-2025.

k) Báo cáo xin ý kiến của UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

l) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

m) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Quý II năm 2024:

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I, kế hoạch công tác quý II năm 2024 của Chủ tịch công ty.

b) Trình UBND tỉnh, Sở Tài chính phê duyệt Báo cáo tài chính năm 2023.

c) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

d) Tiếp tục lãnh đạo chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

đ) Trình UBND tỉnh phương án giá dịch vụ công ích thủy lợi và giá dịch vụ thủy lợi khác năm 2024.

e) Trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh tăng vốn Điều lệ Công ty.

g) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý I năm 2024 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính quý I năm 2024 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

h) Báo cáo tình hình thực hiện công bố thông tin của doanh nghiệp (theo quy định tại biểu 2, 3, 4, 5, 6 Phụ lục II Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ).

i) Báo cáo đánh giá hiệu quả và xếp loại doanh nghiệp năm 2023 (theo quy định tại Điều 12, 13, 14, 15 Thông tư số 200/2015/TT-BTC của Bộ Tài chính).

k) Thực hiện Báo cáo giám sát tài chính năm 2023 gửi UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền (theo quy định tại Nghị định số 87/2015/NĐ-CP ngày 06/10/2015 của Chính phủ; Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 của Bộ Tài chính; Thông tư số 77/2021/TT-BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài chính).

l) Báo cáo xin ý kiến của UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

m) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

n) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Quý III năm 2024:

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II, kế hoạch công tác quý III năm 2024 của Chủ tịch công ty.

b) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý II năm 2024 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của báo cáo tài chính quý II năm 2024 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

c) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính 6 tháng năm 2024 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính).

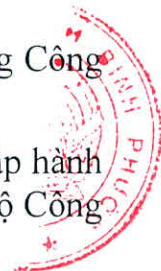
d) Báo cáo giám sát tài chính 6 tháng đầu năm 2024 gửi UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền (theo quy định tại Nghị định số 87/2015/NĐ-CP ngày 06/10/2015 của Chính phủ; Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 của Bộ Tài chính; Thông tư số 77/2021/TT-BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài chính).

đ) Trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh Điều lệ tổ chức hoạt động Công ty.

e) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

g) Lãnh đạo chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

h) Xây dựng Kế hoạch tài chính của Công ty năm 2025 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 02 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).



i) Báo cáo tình hình thực hiện công bố thông tin của doanh nghiệp (theo quy định tại Biểu 2, 3, 4, 5, 6 Phụ lục II Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ).

k) Báo cáo xin ý kiến của UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

l) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

m) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

4. Quý IV năm 2024:

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III, kế hoạch công tác quý IV năm 2024 của Chủ tịch công ty.

b) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các quy chế nội bộ Công ty ban hành.

c) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, chế độ chính sách của người lao động.

d) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý III năm 2024 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của báo cáo tài chính quý III năm 2024 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

đ) Báo cáo tình hình thực hiện Đề án tái cơ cấu lại Công ty giai đoạn 2021-2025.

e) Chỉ đạo công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2024.

g) Xây dựng Chương trình kế hoạch công tác năm 2025, trình UBND tỉnh và các ngành chức năng có liên quan để thẩm định, phê duyệt trong quý I năm 2025.

h) Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

i) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

k) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật./.